



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 57 del 18-03-2025

Registro generale n. 187

**Oggetto: RINNOVO MANUTENZIONE E GESTIONE PORTALE TURISTICO
VISITROSET E GRAFICA" - LIQUIDAZIONE SPESA - DITTA BLUMUULAB
SNC**

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE SERVIZIO II**

Visto:

- il Decreto Sindacale n.15/2022 con il quale il sottoscritto Segretario Generale è stato nominato ad *interim* Dirigente del IV Settore Affari generali e Servizi di Comunità.

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 con cui è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 9.1.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

Richiamati altresì:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici";
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto

Legislativo n. 118/2011;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 11.02.2025 con la quale è stato approvato il "*Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento*", contenente le misure previste dall'articolo 40, comma 9-bis, del D.L. 19/2024;

Posto che detto Piano al paragrafo 3, al fine di ridurre i tempi di pagamento, prevede, tra l'altro, la nomina, a cura dei Dirigenti di ciascun Settore di un Referente Incaricato della verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali da comunicarsi formalmente al Settore Finanze ed Economato entro il 01/03/2025 fermo restando che in assenza di nomina sarà ritenuto investito di tale responsabilità direttamente il Dirigente.

Considerato che ciascun addetto alla struttura dedicata di cui sopra deve occuparsi di verificare quotidianamente la sussistenza di eventuali fatture da assegnare e/o da lavorare, producendo appositi report in base alle richieste del dirigente del Settore Finanze ed Economato o di suo delegato.

Tenuto conto che i Dirigenti (e i titolari di posizione di Elevata Qualificazione da essi delegati), nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea e coerenti non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica e con il budget di cassa assegnato;

Vista la determinazione del Dirigente del Settore IV Servizi Generali e di Comunità n.24 del 25.02.2025 R.G n. 111 del 25.02.2025 avente oggetto: "*Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento. Deliberazione della G.C. n. 43 del 11.02.2025. Approvazione micro organizzazione del Settore IV e nomina Referenti*" con la quale il Dirigente *ad interim* Dott.ssa Raffaella D'Egidio ha nominato quale referente incaricata della verifica costante e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali; Settore IV - Servizio II Servizi di Comunità la EQ Dott.ssa Lorena Marcelli;

Atteso che il suddetto provvedimento, quale determinazione organizzativa, è stato comunicato il 26 febbraio 2025, con posta elettronica interna, al Dirigente Finanziario del III Settore, ai sensi di quanto previsto dal Piano degli interventi par.3 comma 2, per i provvedimenti organizzativi conseguenti

Vista la determinazione n. 196 del 11.10.2024 Servizi Generali e Di Comunità Registro Generale n. 608 avente ad oggetto: "*Attribuzione degli incarichi di elevata qualificazione sulla struttura della Civica avvocatura e sul Servizio II del IV settore*" con la quale alla scrivente è stato attribuito l'incarico di elevata qualificazione che la Giunta ha individuato nell'ambito dei Settori : Servizio II- IV Settore;

Considerato che tra i contenuti e le funzioni della posizione conferita è prevista l'adozione degli atti di liquidazione;

Dato atto che il presente provvedimento di liquidazione è stato disposto a termini del richiamato Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento e che la liquidazione della fattura n. 5 del 12.3.2025, acquisita al protocollo dell'Ente il 14/03/2025, è avvenuta nel termine di 3 giorni dalla data di accettazione della stessa al protocollo

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale IV Settore n. 194 del 22.11.2022 si procedeva ad approvare gli atti relativi alla procedura di RDO sul mercato Elettronico della PA nell'ambito dell'iniziativa contraddistinta dal Bando "Marketing, comunicazione, pubblicità, social media e ricerche di mercato", per l'affidamento della Promozione Turistica del comune di Roseto degli Abruzzi per un importo complessivo di € 43.350,00, oltre iva 22%;
- che con Determinazione Dirigenziale IV Settore n. 237 del 22.12.2022 si affidava il servizio di "*Creazione del portale turistico, Servizio di promozione turistica - Web marketing – ADV e social media, Fornitura di*

piattaforma evoluta per la gestione dell'imposta di soggiorno usabile anche alle strutture turistico alberghiere" alla Ditta Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei con sede in Roseto degli Abruzzi Via Rieti, P.Iva [REDACTED] per un importo di € 43.300,00 oltre IVA al 22% (complessivi € 52.826,00);

- con Determinazione Dirigenziale IV Settore n. 59 del 4.4.2024 si procedeva al rinnovo dell'affidamento del servizio "Manutenzione e aggiornamento del portale turistico, servizio di promozione turistica – web marketing adv e social media e fornitura di piattaforma evoluta per la gestione dell'imposta di soggiorno", annualità 2024, alla ditta Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei, per un importo di € 39.650,00, oltre iva 22%, CIG B11B948A12 impegnando la somma necessaria al seguente capitolo di Bilancio 2319.1 "IMPOSTA DI SOGGIORNO 25% FONDO ASSOCIAZIONE" imp. n. 926.2- codice 07.01-1.03.02.99.999;

Visto che la Ditta Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei ha emesso la fattura a saldo per la gestione Social Progetto VisitRoseto.it, per la gestione dell'imposta di soggiorno PayTourist, per il portale turistico VisitRoseto e del, servizio Grafica Progetto VisitRoseto come di seguito riportata:

RIFERIMENTO PROTOCOLLO	DATI FATTURA
n. 11478 del 14.3.2025	- Fattura n. 5 del 12.3.2025 relativa al saldo per la gestione Social Progetto VisitRoseto.it, per la gestione dell'imposta di soggiorno PayTourist, per il portale turistico VisitRoseto e del, servizio Grafica Progetto VisitRoseto di complessive € 24.186,50 di cui € 19.825,00 imponibile ed € 4.361,50 Iva (scissione dei pagamenti)

Per un totale di € 24.186,50 che trova capienza al Cap. 2319-1 imposta di soggiorno 25% fondo associazione" - codice 07.01-1.03.02.99.999, impegno 926.2;

Dato atto che l'ufficio ha provveduto a riscontrare:

- l'esatto adempimento dell'obbligazione assunta (prot. 11478 del 14.3.2025), ovvero rinnovo affidamento per la gestione Social Progetto VisitRoseto.it, per la gestione dell'imposta di soggiorno PayTourist, per il portale turistico VisitRoseto e del, servizio Grafica Progetto VisitRoseto (allegati);
- l'esattezza dell'importo fatturato in base al prezzo di aggiudicazione, e alle previsioni contrattuali del Capitolato di appalto;

Visto l'articolo 1, comma 629 lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) che all'art. 17-ter del decreto n. 633/1972 stabilisce nuove disposizioni in materia di versamento IVA relativamente alle fatture emesse nei confronti di talune pubbliche amministrazioni (split payment);

Dato atto pertanto che in ottemperanza del suddetto meccanismo "split payment" l'importo dell'IVA relativo alla fattura n. 5, pari ad € 4.361,50 sarà corrisposto direttamente all'Erario;

Visto che spesa di che trattasi trova capienza al Cap. 2319.1 "Imposta di soggiorno 25% fondo associazione" imp. 962.2 del bilancio dell'esercizio di riferimento;

Dato atto che il CIG assegnato alla gara è il seguente: B11B948A12;

Richiamata la determinazione dirigenziale IV Settore n. 59 del 4.4.2024 con la quale veniva nominato il RUP

di gara nella persona del Funzionario Dott. Lorena Marcelli;

Dato atto che il responsabile del procedimento e i collaboratori, di cui all'art. 42 della D. lgs 50/2016 non hanno fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

Rilevato che con Deliberazione Giuntale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2024 – 2026, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo **P 219 “Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione”** con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato (es. erogazione contributi, etc.)”, sono classificati nell'allegato Barischio Minimo;
- per i procedimenti a rischio minimo non sono previste nel Piano misure di prevenzione del rischio specifiche;
- sono comunque operative le misure di prevenzione di rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
 - o il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nei casi di specie non si rilevano;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4,5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020_;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM

Ritenuto pertanto dover liquidare la predetta fattura per l'importo complessivo di **€ 24.186,50**, regolarmente riscontrate dall'ufficio competente per la regolarità e la congruità;

Visto il Durc regolare, emesso il 6.3.2025 e scadente il 4.7.2025, in allegato;

Visto le dichiarazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato, in allegato;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt.107 e 184;

DISPONE

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L. 241/90 e ss.mm.ii;

1. di dare atto che la D.D. IV Settore n. 59/2024 relativa al rinnovo del servizio di che trattasi è stata pubblicata in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara e contratti;
2. di liquidare alla la Ditta Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei con sede in Roseto degli Abruzzi Via Rieti, P.Iva [REDACTED] la fattura a saldo per la gestione Social Progetto VisitRoseto.it, per la gestione dell'imposta di soggiorno PayTourist, per il portale turistico VisitRoseto e del, servizio Grafica Progetto VisitRoseto come di seguito riportata:

RIFERIMENTO PROTOCOLLO	DATI FATTURA
n. 11478 del 14.3.2025	- Fattura n. 5 del 12.3.2025 relativa al saldo per la gestione Social Progetto VisitRoseto.it, per la gestione dell'imposta di soggiorno PayTourist, per il portale turistico VisitRoseto e del, servizio Grafica Progetto VisitRoseto di complessive € 24.186,50 di cui € 19.825,00 imponibile ed € 4.361,50 Iva (scissione dei pagamenti)

3. di dare atto che per effetto del meccanismo "split payment" introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (art. 17 DPR n.633/1972 e s.m.i) che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata loro dai fornitori, il mandato relativo alla fattura sopra citata, sarà emesso a favore della Ditta Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei per € 19.825,00, mentre l'iva di € 4.361,50 sarà versata all'Erario;
4. di accreditare la somma di € 19.825,00 sul c/c indicato dalla Ditta Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, come da allegata attestazione;
5. di imputare la spesa complessiva di € 24.186,50 al Cap. 2319-1 imposta di soggiorno 25% fondo associazione" - codice 07.01-1.03.02.99.999, impegno impegno 926.2;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33
7. di dare atto che il responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario Delegato dott.ssa Lorena Marcelli
8. di trasmettere il presente all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti conseguenziali.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE
Dr.ssa Raffaella D'Egidio

Documento firmato digitalmente